

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №3 г. Вязьмы Смоленской области

**ПРИНЯТО**

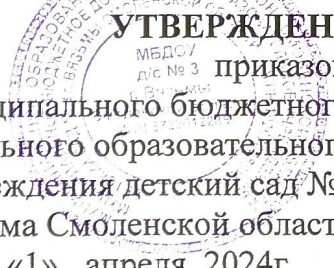
решением педагогического совета  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №3  
г. Вязьма Смоленской области  
от «01» апреля 2024г.  
№ 3

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
Е.С.Сидорова

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей (законных представителей)  
Председатель И.И.Андреевна

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №3  
г. Вязьма Смоленской области  
от «1» апреля 2024г.  
№ 33а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма**

на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3  
г. Вязьмы Смоленской области

г. Вязьма

2024 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»

- Приказом № 686 от 04.10.2021 г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Уставом ДООУ.

1.3. Правила обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети), иностранных граждан в ДООУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Смоленской области.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДООУ предоставляется:

- Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023г. № 50);

- Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03),

- Детям, которые проживают в одной семье и имеют общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в ДООУ.

1.7. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в комитет образования Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.8. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

## II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ

2.1. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ д/с 3 г. Вязьмы Смоленской области, со сведениями о дате представления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Организация комплектования ДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»).

2.4. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до окончания образовательных отношений.

2.5. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями.

Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации до окончания образовательных отношений.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требования представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

2.9. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДОО (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДОО, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении в ДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, остается на учете.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДОУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

### **III/ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о правилах  
приема воспитанников

**Форма заявления на зачисление ребенка в ДОУ**

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ Д/С № 3  
г. Вязьмы Смоленской области  
М.А. Фляжниковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), последнее  
при наличии) документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее при наличии) число, месяц, год рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_ направленности с режимом

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)  
пребывания 12 часов с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык - \_\_\_\_\_.  
Ребенок в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(нуждается/ не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий

\_\_\_\_\_  
(нуждается / не нуждается)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и  
адрес эл. почты (при наличии))

Отец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и  
адрес эл. почты (при наличии))

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)
- 3) копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) *прилагаю/не прилагаю (зачеркнуть ненужное)*
- 4) копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). *прилагаю/не прилагаю (зачеркнуть ненужное)*
- б) копию документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (при необходимости)) *прилагаю/не прилагаю (зачеркнуть ненужное)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

С Уставом, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника **ознакомлен (а).**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

Форма согласия на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе ДОУ

Заведующему МБДОУ д/с №3  
г. Вязьмы Смоленской области  
М.А.Фляжниковой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя)  
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе ДОУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья) являющимся, родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)(последнее при наличии) руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций ПМПК от "\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" г. № \_\_\_\_\_, заявляет о согласии на обучение по адаптированной \_\_\_\_\_ основной общеобразовательной \_\_\_\_\_ программе в ДОУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) (последнее при наличии)  
Приложения: \_\_\_\_\_ Рекомендации \_\_\_\_\_ психолого-медико-педагогической \_\_\_\_\_ комиссии  
от "\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" г. № \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений родителей (законных представителей)**  
**о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

№ ре г.	Фамилия, имя, отчество о ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Дата регистрации	Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки
---------	----------------------------------	-----------------------	--	---	---------------------------	------------------	---



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 3 г. Вязьмы Смоленской области

**Расписка в получении документов**

Мною, заведующим МБДОУ д/с №3 г. Вязьмы Смоленской области, Фляжниковой М.А.,  
от гражданина (ки)

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

получены следующие документы:

1. Заявление рег. № \_\_\_\_\_
2. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)
4. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания
5. иные документы (на усмотрение родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Заведующий

М.А.Фляжникова